

PT Sulawesi Cahaya Mineral

Panduan Pengisian

Laporan POB & Manpower

Untuk Mitra & Kontraktor • Form Online • 3 Bahasa

ID Indonesia

GB English

CN 中文



pob.scmtms.online

Gambaran Umum Sistem POB

Apa itu Laporan POB?



POB = Personal on Board

Jumlah karyawan yang SEDANG BERADA di area operasi IUP PT SCM s/d MHR



MP = Manpower

Total tenaga kerja (onsite + cuti) di area proyek — TIDAK termasuk HO



Wajib Diisi Setiap Hari Kerja

Senin – Sabtu, minimal 1x laporan per hari.



Sertakan Daftar Karyawan

Upload file Excel berisi nama-nama karyawan onsite setiap kali laporan

Cara Membuka Form

- 1 Buka browser (Chrome / Firefox / Safari)
- 2 Ketik alamat: pob.scmtms.online
- 3 Tekan Enter — form terbuka otomatis
- 4 Pilih bahasa di bagian atas form

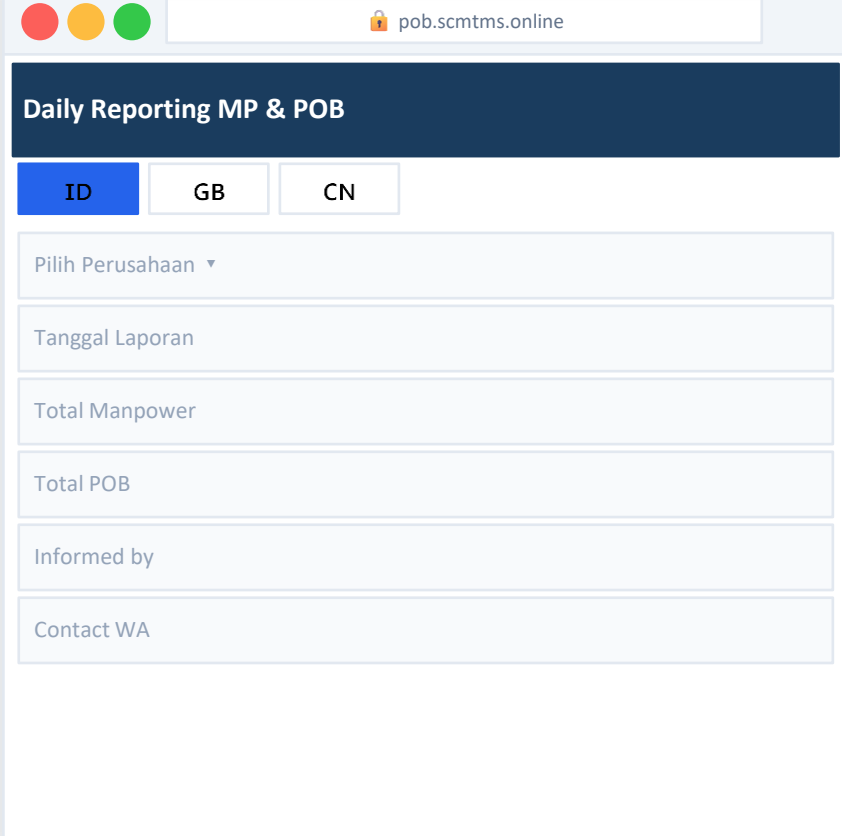
Pilih Bahasa:

ID Indonesia

GB English

CN 中文

 Pilihan bahasa tersimpan otomatis di browser



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "pob.scmtms.online". The page title is "Daily Reporting MP & POB". Below the title, there are three buttons: "ID" (highlighted in blue), "GB", and "CN". The main form area contains several input fields: "Pilih Perusahaan" (with a dropdown arrow), "Tanggal Laporan", "Total Manpower", "Total POB", "Informed by", and "Contact WA".

Pilih Perusahaan & Tanggal Laporan

Langkah 2/7

1 Pilih Perusahaan *

Pilih nama perusahaan Anda dari daftar

PT Merdeka Mining Services ▼

PT Andalan Duta Eka Nusantara

PT Citramegah Karunia Bersama

PT Dahana

⚠ Pilih nama perusahaan Anda dari daftar. Jika tidak ada, hubungi admin SCM.

2 Pilih Tanggal Laporan *

Isi sesuai tanggal saat karyawan onsite

📅 Rabu, 15 Januari 2025

Januari 2025

S	S	R	K	J	Sb	M
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

⚠ Tidak bisa memilih tanggal melebihi hari sekarang.

💡 Isi laporan setiap hari kerja (Senin–Sabtu).
Bisa isi hari kemarin jika terlambat.
Satu perusahaan hanya bisa punya 1 laporan per hari.

Isi Total Manpower & Total POB

Langkah 3/7

Total Manpower (MP)

✓ Termasuk:

Karyawan onsite + yang sedang cuti (penempatan di area proyek)

✗ TIDAK termasuk:

Karyawan Head Office Jakarta, Kendari, dll

120

Total POB (Personal on Board)

✓ Termasuk:

Karyawan yang fisik berada di area IUP PT SCM s/d MHR

✗ TIDAK termasuk:

Rep. Office Kendari, Morowali dll — jangan dihitung

85

Preview Statistik (otomatis muncul saat mengisi)

120

Total MP

85

Total POB

70.8%

Rasio POB/MP

⚠ Manpower HARUS $\geq$ POB. Sistem menolak jika POB lebih besar dari Manpower.

Isi Nama Pelapor & Kontak WhatsApp

Langkah 4/7

5 Informed by — Nama Lengkap *

Siapa yang mengisi dan bertanggung jawab atas laporan ini

Eddy Adha Saputra

✓ *Gunakan nama lengkap sesuai ID perusahaan*

6 Contact WhatsApp *

Nomor WA yang bisa dihubungi tim SCM kapanpun

0812-3456-7890

✓ *Format: 08xx atau 62xxx (tanpa tanda hubung)*



Kirim Laporan



Setelah klik 'Kirim', Anda langsung diarahkan ke halaman upload Excel daftar karyawan (Langkah berikutnya)



Data POB belum tersimpan ke database sampai Anda berhasil upload Excel di langkah berikutnya

Upload File Excel Daftar Karyawan

Langkah 5/7

Format Kolom Excel:

Kolom	Contoh Isi	Wajib
ID / MinePermit	SCM-1234	—
Nama Lengkap	Eddy Adha Saputra	✓
Jabatan	General Affair	—
Departemen	HRGA	—
Tipe	employee / visitor	—



Download Template tersedia di halaman upload

⚡ Aturan Penting:

- ✓ Jumlah baris Excel HARUS sama persis dengan angka POB
- ✓ Kolom Nama Lengkap wajib diisi
- ✗ Nomor ID tidak boleh duplikat dalam satu file
- ✗ File ditolak jika jumlah tidak cocok — upload ulang dengan file yang benar

POB Dilaporkan: 85 orang



Klik atau seret file Excel ke sini

.xlsx / .xls — Maks. 10MB

Terdeteksi: 85 karyawan ✓ Sesuai POB



Upload & Selesai

Laporan Berhasil Tersimpan!

Langkah 6/7



Laporan Berhasil Dikirim!

Perusahaan **PT Merdeka Mining Services**

Tanggal **15 Januari 2025**

Total POB Final **85 orang**

Total Manpower **120 orang**

Rasio POB/MP **70.8%**

+85 karyawan tersimpan sebagai data onsite hari ini
Histori tersimpan — admin bisa lihat kapan saja

Yang Terjadi Setelah Submit:



Data tersimpan ke database SCM



Daftar karyawan tercatat per hari



Dashboard admin update realtime



Histori laporan tersimpan



Tidak ada reminder WA untuk minggu ini

Panduan Format File Excel Karyawan

Contoh isi file Excel yang benar:

A: ID/MinePermit	B: Nama Lengkap	C: Jabatan	D: Departemen	E: Tipe
SCM-3214	Ahmad Fauzi Ramadhan	Operator Alat Berat	Mining Operations	employee
SCM-3333	Budi Santoso Wijaya	Safety Officer	HSE	employee
3212345678901234	Cindy Maharani	Auditor Eksternal	Eksternal	visitor
SCM-3212	Dedi Kurniawan	Mekanik Senior	Maintenance	employee
(kosong)	Eko Prasetyo	Supervisor	Mining Operations	employee

- ID/MinePermit: isi nomor permit (MP-XXXX-XXXXXX) atau KTP 16 digit untuk visitor. Boleh KOSONG.
- Nama Lengkap: WAJIB diisi. Jangan ada baris yang kosong di kolom ini.
- Tipe 'visitor': untuk tamu/auditor non-karyawan. Default-nya 'employee'.
- Nomor ID tidak boleh sama/duplikat — satu ID hanya boleh muncul sekali.
- Jumlah baris data HARUS sama persis dengan angka POB yang diisi di form.

Pertanyaan yang Sering Ditanyakan

? Jumlah Excel tidak sama dengan POB?

💬 Sistem menolak file dan menampilkan selisihnya. Sesuaikan jumlah baris dengan angka POB, lalu upload ulang.

? Bisa isi laporan untuk hari kemarin?

💬 Bisa. Pilih tanggal yang sesuai di kolom tanggal. Tidak bisa memilih tanggal di masa depan.

? Karyawan baru belum punya MinePermit?

💬 Kosongkan kolom ID. Untuk visitor/tamu, isi nomor KTP (16 digit angka) atau kosongkan.

? Kapan saya dapat notifikasi WA?

💬 Jumat (belum lapor sama sekali), Sabtu (hari terakhir), Minggu (pemanggilan). Otomatis oleh sistem.

? Laporan salah, bisa dikoreksi?

💬 Upload ulang Excel yang sudah diperbaiki di hari yang sama. Data lama otomatis terganti.



Anda Siap Mengisi Laporan POB!

Ikuti langkah-langkah di atas setiap hari kerja (Senin–Sabtu)
dan bantu tim SCM memantau kehadiran lapangan secara akurat.

 Akses Form:

pob.scmtms.online

*Pertanyaan ? Hubungi Tim SCM via WhatsApp
081250653005*

PT Sulawesi Cahaya Mineral • Sistem POB Harian